



BLIŻEJ DOSTĘPNOŚCI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi wynajmu sali szkoleniowej w wyposażeniu, zapewnienia
wyżywienia i noclegów dla uczestników/-czek i trenerów/-ek szkoleń
organizowanych w ramach Projektu „*Blżej dostępności*”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Nr zamówienia: 1/2019/BD/FIRR

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Wybickiego 3a, 31-261 Kraków

Tel. 12 629-85-14

NIP: 677-222-15-66

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami usługa wynajęcia sali szkoleniowej z niezbędnym wyposażeniem technicznym, organizacji cateringu (obejmującego przerwy kawowe, obiady i kolację) oraz zapewnienie noclegów ze śniadaniem dla uczestników/-ek i trenerów/-ek szkoleń przeprowadzanych w ramach Projektu „*Blżej dostępności*”.

Wspólny Słownik Zamówień:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe



Miejsce realizacji zamówienia:

Kraków – 17 szkoleń (każde szkolenie: 2 dni szkoleniowe w godzinach: 1. dzień 09.00-20.30, 2. dzień 09.00-15.10, 10-16 uczestników/-czek + 2 trenerów/-ek),

Terminy szkoleń:

12-13 lutego 2019	26-27 marca 2019	28-29 maja 2019
19-20 lutego 2019	2-3 kwietnia 2019	4-5 czerwca 2019
26-27 lutego 2019	24-25 kwietnia 2019	11-12 czerwca 2019
5-6 marca 2019	7-8 maja 2019	18-19 czerwca 2019
12-13 marca 2019	14-15 maja 2019	25-26 czerwca 2019
19-20 marca 2019	21-22 maja 2019	

3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Noclegi, catering i sala szkoleniowa dla uczestników/-ek i trenerów/-ek szkoleń zapewnione zostaną w tym samym obiekcie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.

Szkolenia w ramach Projektu są realizowane w okresie styczeń 2019 r. – marzec 2020 r. Niniejsze Zapytanie dotyczy I okresu realizacji Projektu zgodnie z pkt. 5.

3.1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej

- Wielkość i dostępność sali: powierzchnia – dostosowana do swobodnego rozmieszczenia 16 osobowej grupy uczestników/-ek szkolenia i 2 trenerów/-ek. Dostępna przez 2 dni szkoleniowe (21 godz. – na czas trwania szkolenia i przygotowania do zajęć).
- Standard sali: sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia, powinna mieć bezpośredni dostęp do światła dziennego, powinna być posprzątana. Sala powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.
- Wyposażenie sali: projektor multimedialny, ekran do projektora, Internet (wifi), flipchart z papierem i flamastrami, miejsca do siedzenia dla min. 16 uczestników/-czek szkolenia oraz 2 trenerów/-ek przy stołach ułożonych w

Projekt partnerski Fundacji TUS, Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego i Spółdzielni Socjalnej FADO



literę „U”. Zapewnienie wieszaków na odzież wierzchnią oraz dostęp do dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami toalety.

- Zapewnienie osoby z obsługi do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych w trakcie szkoleń.

3.2. Usługa cateringu

- Liczba korzystających – Projekt zakłada udział 10-16 uczestników/-czek (przeciętnie 13,64 osoby) oraz 2 trenerów/-rek w każdym szkoleniu. Zakładamy, że w tym etapie Projektu w każdym szkoleniu weźmie udział 14-16 uczestników/-czek (przeciętnie 15,5 osoby) oraz 2 trenerów/-rki.

Szacowana liczba korzystających na pojedynczym szkoleniu to przeciętnie 17,5 osoby (15,5 + 2), maksymalna liczba korzystających to 18 osób.

- Przerwa kawowa – całodniowa lub uzupełniana w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda gazowana, niegazowana, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, cukier, drobne słone i słodkie przekąski typu (mini kanapki na początku 1. dnia szkolenia, paluszki, kruche ciasteczka, owoce). Przerwa kawowa powinna być przygotowana na przyjazd uczestników/-ek szkolenia, nie później niż jedną godzinę przed rozpoczęciem szkolenia. Zorganizowana w miejscu zapewniającym swobodny dostęp dla uczestników/-czek, w tym również dla osób z niepełnosprawnościami. Przerwa kawowa powinna być przygotowana na każdy dzień szkolenia osobno.
- Obiad (w pierwszym i drugim dniu szkolenia): zupa, drugie danie. Zapotrzebowanie na dania oraz ilość posiłków wegetariańskich lub innych diet będzie zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone na 3 dni przed szkoleniem.
- Kolacja (w pierwszym dniu szkolenia): kolacja na ciepło lub zimno w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana z uwzględnieniem diet uczestników/-ek szkoleń.
- Do wszystkich posiłków należy zapewnić napoje zimne i ciepłe do wyboru.
- Nie dopuszcza się podania jednorazowej zastawy stołowej.



3.3. Usługa noclegowa

- Liczba korzystających – Projekt zakłada udział 10-16 uczestników/-czek (przeciętnie 13,64 osoby) oraz 2 trenerów/-rek w każdym szkoleniu. Zakładamy, że w tym etapie Projektu, w każdym szkoleniu weźmie udział 14-16 uczestników/-czek (przeciętnie 15,5 osoby) oraz 2 trenerów/-rki. **Uczestnicy/-czki szkoleń to osoby z całej Polski, jednak tylko osoby spoza Krakowa będą potrzebować noclegu. Zamawiający nie jest w stanie podać dokładnej liczby nocujących uczestników/-czek. Zamawiający szacuje, że będzie to około 90% uczestników/-czek.**
W przypadku trenerów/-ek Zamawiający zakłada, że zwykle 1 osoba będzie z Krakowa, a druga może być spoza Krakowa. **Zamawiający nie jest w stanie podać dokładnej liczby nocujących trenerów/-ek. Zamawiający szacuje, że dla 2. trenera/-ki będzie to około 67% przypadków.**
Szacowana liczba korzystających spośród uczestników/-czek na pojedynczym szkoleniu to przeciętnie 13,95 osoby (90% x 15,5), maksymalna liczba korzystających to 16 osób.
Szacowana liczba korzystających spośród trenerów/-ek na pojedynczym szkoleniu to przeciętnie 0,67 osoby (67% x 1), maksymalna liczba korzystających to 1 osoba.
- Usługa będzie polegała na zapewnieniu noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach maksymalnie 2-osobowych dla uczestników/-czek szkoleń i maksymalnie 1-osobowych dla trenerów/-ek według zgłoszonego zapotrzebowania, o którym Zamawiający poinformuje realizatora usługi najpóźniej na 3 dni przed terminem danego szkolenia. Szacowana liczba uczestników/-ek szkolenia – planowo: 16 osób/szkolenie (1. noc po pierwszym dniu szkoleniowym) plus 2 trenerów/-ki (2 noclegi, 1. noc przed szkoleniem i 2. w trakcie szkolenia). Pokoje powinny być w standardzie nie mniejszym niż 3***, pokoje wyposażone w łazienkę, toaletę, z dostępem do Internetu i TV.
- Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania niepełnosprawności kwaterowanych gości przy doborze pokoi (w tym osób poruszających się na wózkach).



3.4. Dodatkowe wymagania

- Do miejsca szkoleń i noclegów powinna być możliwość bezpośredniego dotarcia transportem publicznym z Dworca Głównego PKP w Krakowie, w czasie maksimum 30 min (dojście na przystanki i przejazd). Przy połączeniu z przesiadką łączny czas (z przesiadką) nie może przekraczać tego czasu.
- Dostosowanie wszystkich powierzchni użytkowych, niezbędnych do realizacji zamówienia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózku oraz osób niedowidzących i niewidomych (obiekt, zaplecze socjalne, w tym toalety, sale szkoleniowe, sale konsumpcyjne, min. 2 pokoje gościnne).
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji obiektów pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Akceptując warunki zamówienia, Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty dotyczące obiektów niespełniających warunku dostępności nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.**
- Na 3 dni przed terminem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy program, na podstawie którego określone zostaną godziny posiłków, liczba uczestników/-ek, liczba osób korzystających z noclegów wraz ze strukturą pokoi (1 lub 2-osobowe) oraz pozostałe kwestie organizacyjne.
- Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane szkolenia. W związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę. W przypadkach niezależnych od Zamawiającego (na przykład choroby uczestnika/-czki, skutkującej jego/jej nieobecnością na szkoleniu) Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w wysokości odpowiadającej liczbie wykorzystanych noclegów, posiłków i przerw kawowych. Zamawiający nie może takiej sytuacji wykluczyć, ale zakłada, że będzie występować niezwykle rzadko lub wcale.

Poniżej przykładowy harmonogram szkolenia:



DZIEŃ PIERWSZY:

GODZINA	ELEMENT
09:00 - 10:30	Szkolenie
10:30 - 10:45	Przerwa kawowa
10:45 - 13:00	Szkolenie
13:00 - 14:00	Przerwa obiadowa
14:00 - 15:30	Szkolenie
15:30 - 15:45	Przerwa
15:45 - 17:10	Szkolenie
18:00 - 19:00	Kolacja
19:00 - 20:30	Szkolenie

DZIEŃ DRUGI

GODZINA	ELEMENT
09:00 - 10:30	Szkolenie
10:30 - 10:45	Przerwa kawowa
10:45 – 14:40	Szkolenie
14:40 - 15:10	Obiad

4. WARUNKI ZMIANY ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – w uzgodnieniu z Wykonawcą – zgodnie z sekcją 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” ust. 22 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. W szczególności lit. e ust. 22 zezwala na wprowadzenie zmiany, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian nie będzie większa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI

Od dnia 12.02.2019 r. do 31.07.2019 r., Kraków.

Projekt partnerski Fundacji TUS, Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego i Spółdzielni Socjalnej FADO



Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do odwołania danego szkolenia lub zmiany jego terminu, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed danym szkoleniem. W takim przypadku nowy termin szkolenia zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym zgodnie z ust. 6) i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa.



6. Dysponują obiektem hotelu, salą szkoleniową, jadalnią, pomieszczeniami sanitarnymi, np. łazienką oraz co najmniej dwoma pokojami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach).

Niespełnienie jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zapytania Ofertowego, Wykonawca złoży:

- Formularz Oferty (stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego),
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN) w okresach miesięcznych z dołu – na zakończenie każdego miesiąca kalendarzowego za ten miesiąc.

Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu oferty (kolumna C w tabeli) oraz liczby faktycznie korzystających z poszczególnych usług.

Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i uwzględniającej zgodne z Zapytaniem Ofertowym elementy zbiorczej faktury VAT za każdy miesiąc wykonanej usługi.



9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta:

1. Powinna być sporządzona według wzoru FORMULARZ OFERTY (Załącznik 1) i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Alternatywnie oferta i załączniki mogą zostać opatrzone (podpisane) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego.
3. W przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy jego kopię dołączyć do oferty (jako załącznik).
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dodatkowe załączniki wedle własnego uznania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Należy zwrócić uwagę na kompletność i poprawność złożenia i podpisania załączników.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy o rachunkowości.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom/-czkom postępowania.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy dostarczyć zgodnie z pkt. 11 Zapytania Ofertowego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



12. Kompletna oferta musi zawierać: Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 1, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa.
13. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie będą kompletne, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej - z zastrzeżeniem możliwości dokonywania uzupełnień, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DzU z 2018 r. poz. 1986).

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Agata Szal
Fundacja Instytut rozwoju Regionalnego
ul. Wybickiego 3a, 31-261 Kraków
tel. 663 883 341, 12 629 85 14
e-mail: agata.szal@firr.org.pl

Informacje udzielane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00.

11. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres: agata.szal@firr.org.pl

Oferta powinna być przesłana jako załącznik (zgodnie z Formularzem Oferty) w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej opatrzonej (podpisanej) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego.

Termin składania ofert to 29 stycznia 2019 r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.

Załącznik z ofertą nie może przekraczać 10 MB.

Projekt partnerski Fundacji TUS, Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego i Spółdzielni Socjalnej FADO



Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oferty niekompletne, przesłane po terminie lub na inny niż wskazany adres nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

12. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBORU WYKONAWCY I SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia, zawierające wszystkie wymagane Zapytaniem Ofertowym dokumenty oraz spełniające warunki w nim określone.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena brutto usługi – 90 pkt (waga)
- b) Aspekty społeczne – 10 pkt (waga) – kryterium premiujące

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium: **Cena brutto usługi**

$$C_k = (C_{\min}/C) \times 90$$

C_k – punktacja badanej oferty w kryterium Cena brutto usługi

C_{\min} – najniższa cena szacowana spośród ważnych ofert

C – cena szacowana badanej oferty (wiersz 5. z tabeli z Formularza oferty)

Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty **wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów**, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert, może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej powyżej, w celu wykluczenia, czy zaoferowana



cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy Wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej aktualnie obowiązującej, oferta nie podlega dalszej ocenie.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium: **Aspekty społeczne**

(Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba należąca do kategorii osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.), będzie zatrudniona do organizacji, przygotowania lub obsługi zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób w oparciu o umowę o pracę na co najmniej pół etatu. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie w treści Formularza oferty w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z Załącznikiem nr 1. Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia.

D_k – punktacja badanej oferty w kryterium Aspekty społeczne:

- 10 - w przypadku zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością na umowę o pracę na co najmniej pół etatu,
- 0 - w pozostałych przypadkach.

Punktacja końcowa

$$P_k = C_k + D_k$$



P_k – punktacja końcowa

C_k – punktacja w kryterium Cena brutto usługi

D_k – punktacja w kryterium Aspekty społeczne

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

13. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „**Blżej dostępności**”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki społeczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Nazwa Działania: 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego.



14. INNE POSTANOWIENIA

- Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie na adres lub numer wskazany w ofercie.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Zamawiającego.
- Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- Termin związania z ofertą 30 dni.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty





BLIŻEJ DOSTĘPNOŚCI

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 1/2019/BD/FIRR

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....
.....

tel. faks

REGON NIP

Nr konta

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe zgodnie z wymaganiami określonymi w jego treści, oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na realizacji **dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami usługi wynajęcia sali szkoleniowej z niezbędnym wyposażeniem technicznym, organizacji cateringu (obejmującego przerwy kawowe, obiady i kolację) oraz zapewnienie noclegów ze śniadaniem dla uczestników/-ek i trenerów/-ek szkoleń** przeprowadzanych w ramach Projektu „**Blżej dostępności**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr zamówienia: **1/2019/BD/FIRR**).



2. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:

A Lp.	B Wyszczególnienie	C Koszt jednostkowy wy (PLN, brutto)	D Koszt łączny dla liczby szacowanej (PLN, brutto)	E Koszt łączny dla liczby maksymalnej (PLN, brutto)
1.	Koszt wynajęcia sali szkoleniowej – 17 szkoleń x 2 dni			
2.	Koszt cateringu (2 przerwy kawowe, 2 obiady, 1 kolacja) – liczba szacowana: 298 os. (17 szkoleń x 17,5 os. – z zaokrągleniem do pełnych os. w górę), liczba maksymalna: 306 os. (17 szkoleń x 18 os.)			
3.	Koszt noclegów ze śniadaniem dla uczestników/-czek – liczba szacowana: 238 os. (17 szkoleń x 13,95 os.), liczba maksymalna: 272 osoby (17 szkoleń x 16 os.)			
4.	Koszt noclegów ze śniadaniem dla trenerów/-ek – liczba szacowana: 2 noclegi x 12 os. (17 szkoleń x 0,67 os.), liczba maksymalna: 2 noclegi x 17 osób (17 szkoleń x 1 os.)			
5.	Cena szacowana (suma pozycji z kolumny D)			
6.	Cena na podstawie liczb maksymalnych (suma pozycji z kolumny E)			



3. Jednocześnie oświadczam/-y, iż:
- 3.1. Posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
 - 3.2. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/-emy potencjałem technicznym (w tym zgodnie z ust. 3.6) i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.
 - 3.3. Znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 3.4. **Nie jestem/-śmy** powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 3.5. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa.
 - 3.6. Dysponuję/-emy obiektem hotelu, salą szkoleniową, jadalnią, pomieszczeniami sanitarnymi, np. łazienką oraz co najmniej dwoma pokojami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach).



- 3.7. Zapoznałem/-liśmy się z treścią Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami, uzyskałem/-liśmy wszelkie potrzebne do przygotowania oferty informacje oraz akceptuję/-emy bez zastrzeżeń jego warunki.
- 3.8. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia oraz wszelkie podatki itp. – jest kompletna.
- 3.9. Gwarantuję/-emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3.10. Do realizacji zamówienia **zatrudnię/-my osobę z niepełnosprawnością / nie zatrudnię/-imy osoby z niepełnosprawnością¹** (kryterium premiujące).

4. Oświadczam/-y, że zamówienie zrealizowane będzie w obiekcie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa, adres i krótki opis obiektu: informacja o standardzie obiektu (zaszeregowanie obiektu do określonego rodzaju / kategorii) oraz o jego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, informacja o położeniu obiektu (w tym: odległość od Dworca Głównego PKP, czas dojazdu z Dworca Głównego PKP publicznym transportem), informacja o wyposażeniu obiektu

¹ Zaznaczyć właściwe.



(w tym wyposażenie sal szkoleniowych oraz pokoi: łazienki, toalety, TV, bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu)

5. Akceptuję/-emy termin realizacji zamówienia: zgodny z wymaganym w Zapytaniu Ofertowym do 31 lipca 2019 r.
6. Uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą Ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym – 30 dni.
7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

.....
(imię, nazwisko, telefon, e-mail)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/-y osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy)